

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 сентября 2014 года № 3470

Об утверждении Положения о погребении и похоронном деле в городе Нижнем Новгороде

(с изменениями на 22 сентября 2016 года)

Документ с изменениями, внесенными:
постановлением администрации города Н.Н. от 06.11.2014 № 4580;
постановлением администрации города Н.Н. от 20.02.2015 № 280;
постановлением администрации города Н.Н. от 05.05.2015 № 848;
постановлением администрации города Н.Н. от 20.05.2015 № 944;
постановлением администрации города Н.Н. от 22.09.2016 № 3111

В соответствии с [Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации](#), [Федеральным законом от 12.01.1998 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»](#), [Законом Нижегородской области от 08.08.2008 № 97-3 «О погребении и похоронном деле в Нижегородской области»](#), постановлением городской Думы города Нижнего Новгорода от 21.10.2009 № 109 «О Положении о погребении и похоронном деле в городе Нижнем Новгороде» на основании статьи 52.1 Устава города Нижнего Новгорода, администрация города Нижнего Новгорода постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о погребении и похоронном деле в городе Нижнем Новгороде (далее - Положение).
2. Департаменту правового обеспечения администрации города Нижнего Новгорода (Фиглипова Н.О.) обеспечить размещение постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в сети Интернет.
3. Департаменту общественных отношений и информации администрации города Нижнего Новгорода (Гавва С.В.) обеспечить опубликование постановления в средствах массовой информации.
4. Отменить:
 - 4.1. Постановление главы администрации города Нижнего Новгорода от 30.03.2005 № 25 «О погребении и похоронном деле в городе Нижнем Новгороде».
 - 4.2. Постановление главы администрации города Нижнего Новгорода от 11.11.2005 № 54 «О внесении изменений в постановление главы администрации города Нижнего Новгорода от 30.03.2005 № 25».
 - 4.3. Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 18.07.2011 № 2911 «О внесении изменений в постановление главы администрации города Нижнего Новгорода от 30.03.2005 № 25».
 - 4.4. Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 15.07.2013 № 2623 «О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 30.03.2005 № 25».
 - 4.5. Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 22.10.2013 № 4106 «О внесении изменений в постановление главы администрации города Нижнего Новгорода от 30.03.2005 № 25».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Чертова А.Т.
Глава администрации города
О.А.Кондрашов

В.А.Ковалев
243 04 43

Положение о погребении и похоронном деле в городе Нижнем Новгороде

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации города от 04.09.2014 № 3470

(в ред. постановлений администрации города Н.Н. от 06.11.2014 № 4580; от 20.02.2015 № 280; от 05.05.2015 № 848; от 20.05.2015 № 944; от 22.09.2016 № 3111)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы организации похоронного дела в городе Нижнем Новгороде, работы и содержания муниципальных кладбищ города Нижнего Новгорода, организации семейных захоронений на муниципальных кладбищах города Нижнего Новгорода, создания и деятельности городского попечительского совета по вопросам похоронного дела.

1.2. Положение разработано в соответствии с [Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](#), [Федеральным законом от 12.01.1998 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»](#), [Законом Нижегородской области от 08.08.2008 № 97-3 «О погребении и похоронном деле в Нижегородской области»](#), Санитарными правилами и нормами 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.06.2011 № 84, Уставом города Нижнего Новгорода, Положением о погребении и похоронном деле в городе Нижнем Новгороде, принятым постановлением городской Думы города Нижнего Новгорода от 21.10.2009 № 109, и регулирует отношения в сфере погребения и похоронного дела на территории города Нижнего Новгорода, а также на территории кладбищ, находящихся в собственности муниципального образования город Нижний Новгород.

1.3. Праваотношения по погребению и похоронному делу в городе Нижнем Новгороде осуществляются в соответствии с Российской Федерацией, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, муниципальными правовыми актами городской Думы города Нижнего Новгорода, настоящим Положением и муниципальными правовыми актами администрации города Нижнего Новгорода.

2. Организация похоронного дела в городе Нижнем Новгороде

2.1. Реализацию полномочий администрации города Нижнего Новгорода в сфере погребения и похоронного дела осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление муниципальных кладбищ города Нижнего Новгорода», которое:
организует создание на территории муниципальных кладбищ кварталов (участков) семейных (родовых) захоронений, воинских участков, участков для захоронения урн с прахом, вероисповедальных участков, участков для захоронения умирших, личность которых не установлена, и умирших, не имеющих лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, и участков, отведенных для захоронения патолого-анатомических и оперативных оторзок; (абзац в ред. постановления администрации города Н.Н. от 05.05.2015 № 848 - см. предыдущую редакцию)

осуществляет регистрацию, перерегистрацию захоронений и экспуатция, произведенных на территории муниципальных кладбищ;
осуществляет выдачу решений о выделении мест для захоронений, выдачу разрешений на захоронения, разрешений на перезахоронения;

осуществляет закупки товаров, работ и услуг для проведения отдельных видов работ по содержанию и благоустройству муниципальных кладбищ в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок;
обеспечивает соблюдение гражданами и юридическими лицами требований к порядку захоронений, установке памятнику и содержанию надмогильных сооружений, содержанию мест для захоронений; (абзац в ред. постановления администрации города Н.Н. от 05.05.2015 № 848 - см. предыдущую редакцию)

осуществляет оформление и выдачу удостоверений о захоронениях;
обозначает и регистрирует обнаруженные старые военные и ранее неизвестные захоронения погибших в боевых действиях, проходивших на территории Российской Федерации, а также захоронения жертв массовых репрессий, а в необходимых случаях организует перезахоронение останков погибших;

выступает муниципальным заказчиком на выполнение работ по проектированию, устройству (строительству) новых, реконструкции, расширению, капитальному ремонту, ремонту и содержанию существующих муниципальных кладбищ города Нижнего Новгорода, а также по проектированию и строительству сооружений на существующих муниципальных кладбищах города Нижнего Новгорода.
(Абзац девятый вложен в новую редакцию постановлением администрации города Н.Н. от 22.09.2016 № 3111. - см. предыдущую редакцию)

2.2. Обязанность по осуществлению погребения умерших в соответствии с федеральным законодательством возлагается на специализированную службу по вопросам похоронного дела, созданную администрацией города Нижнего Новгорода - муниципальное предприятие города Нижнего Новгорода «Комбинат ритуальных услуг наследия» (далее - специализированная служба по вопросам похоронного дела).

Специализированная служба по вопросам похоронного дела: предоставляет услуги, предусмотренные гарантийным перечнем услуг по погребению;

осуществляет погребение умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, возлагающих на себя обязанность осуществить погребение; оказывает гарантированный перечень услуг по погребению по стоимости, устанавливаемой правовым актом администрации города Нижнего Новгорода; вправе предоставлять гражданам за плату ритуальные услуги сверх гарантированного перечня услуг по погребению.

2.3. Организация погребения умерших на безвозмездной основе производится специализированной службой по вопросам похоронного дела в пределах гарантированного перечня услуг по погребению с возмещением ей затрат в размерах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

Предоставление услуг по погребению, а также предоставление на безвозмездной основе гарантированного перечня услуг по погребению может осуществляться и иными лицами, оказывающими услуги по погребению.

2.4. Специализированная служба по вопросам похоронного дела обязана обеспечить круглосуточный режим работы справочно-информационной службы.

2.5. Специализированная служба по вопросам похоронного дела при осуществлении деятельности вправе именоваться как «Городская ритуальная служба».

2.6. Право на оказание услуг в области погребения и похоронного дела имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее - хозяйствующие субъекты).

2.7. Специализированная служба по вопросам похоронного дела и хозяйствующие субъекты при оказании услуг в области погребения и похоронного дела обязаны довести до сведения потребителя необходимую информацию в соответствии с Российской Федерацией от 07.02.1992, № 2300-1 «О защите прав потребителей», в том числе:

наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя с информацией о режиме его работы; гарантированный перечень услуг по погребению; прейскурант цен на ритуальные услуги; порядок предоставления гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе; правила работы муниципальных кладбищ и порядок их содержания.

2.8. Специализированная служба по вопросам похоронного дела и хозяйствующие субъекты при оказании услуг в области погребения и похоронного дела должны соблюдать законодательство о защите прав потребителей, санитарные нормы и правила, а также правила осуществления деятельности в области похоронного дела, установленные нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Нижегородской области, органами местного самоуправления города Нижнего Новгорода.

3. Основные виды услуг в области погребения и похоронного дела

3.1. К основным видам услуг в области погребения и похоронного дела относятся агентские услуги, подготовка тела умершего к погребению, транспортировка тела умершего, погребение.

3.2. Агентские услуги оказываются приемщиком заказа (агентом) на оказание ритуальных услуг.

3.3. Агентские услуги включают в себя:

3.3.1. Консультативную помощь лицу, взявшему на себя обязанность по осуществлению погребения умершего:

по получению документов, необходимых для организации похорон; по организации церемонии проводов умершего с учетом национальных традиций и религиозных обрядов; в определении вида погребения (предания тела земле или огню); в выборе места погребения; в определении комплекса мероприятий, обеспечивающих сохранение тела на срок, установленный законодательством; в выборе необходимого набора косметических и реставрационных работ с телом;

в подборе предметов ритуала; по иным видам ритуальных услуг; по льготам в сфере похоронного дела, предусмотренным для отдельных категорий граждан в соответствии с действующим законодательством; по порядку проведения и оформления захоронения на безвозмездной основе;

по правилам работы кладбищ города Нижнего Новгорода; по оформлению приложенного договора на оказание ритуальных услуг; по заключению договора на страхование надмогильного сооружения; о возможности безвозмездного захоронения умершего, который не подпадает под обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности.

3.3.2. Прием и оформление заказа на: организацию и проведение церемонии похорон; осуществление комплекса мероприятий по подготовке тела к погребению; приобретение предметов ритуала; транспортные перевозки; осуществление погребения (кремации); услуги организатора церемонии похорон; предоставление во временное пользование, в том числе в аренду, помещения (зала) для проведения гражданской паникиды и (или) обряда поминания; оказание прочих услуг, связанных с погребением умершего.

3.4. Подготовка тела умершего к погребению включает в себя комплекс работ, направленных на сохранение (бальзамирование), восстановление внешнего вида (косметическую обработку) тела, а также его санитарную обработку.

3.5. Мероприятия по подготовке тела умершего к погребению могут производиться как в жилом помещении, где находится тело умершего, так и в моргах.

3.6. Транспортирование умершего или погибшего подразделяется на эвакуацию останков умерших или погибших и перевозку умерших к месту погребения (гл. 3.6 в ред. постановления администрации города Н.Н. от 05.05.2015 № 848 - см. предыдущую редакцию)

3.7. Эвакуация останков умерших или погибших - это транспортирование останков умерших или погибших от места смерти, гибели или обнаружения к местам вскрытия и хранения.

3.8. Под перевозкой умерших к месту погребения понимается транспортирование специализированным транспортом останков или праха умерших или погибших, похоронной продукции и участников погребения, (бланк в ред. постановления администрации города Н.Н. от 05.05.2015 № 848 - см. предыдущую редакцию)

Допускается использование другого вида автотранспорта для перевозки умерших, за исключением автотранспорта, используемого для перевозки пищевых сырья и продуктов питания.

3.9. После перевозки и захоронения умерших транспорт должен в обязательном порядке подвергаться уборке и дезинфекции дезинфекционными средствами, разрешенными к применению в установленном.

3.10. Транспортировка тела умершего из города Нижнего Новгорода в другие субъекты Российской Федерации и за пределы Российской Федерации осуществляется железнодорожным, авиационным или иным видом транспорта в герметично опаянном цинковом гробу.

3.11. Перемещение через таможенную границу (гробов с телами (останками) и урн с прахом умерших осуществляется в соответствии с таможенным законодательством.

3.12. Цинковый гроб представляет собой герметично запаянный контейнер из оцинкованной стали, предназначенный для длительного хранения, транспортирования и захоронения останков умерших или погибших.

3.13. Опылка цинковых гробов - технологический процесс, обеспечивающий герметизацию цинкового гроба для транспортирования в соответствии с санитарными и таможенными требованиями.

3.14. Захоронение - предание земле тела (останков) умершего, праха умершего после кремации.

3.15. Захоронение может производиться только в местах погребения.

3.16. Захоронение производится на основании свидетельства о смерти, решения о выделении места для захоронения либо разрешения на захоронение.

Захоронение урны с прахом производится на основании свидетельства о смерти, справки о кремации и решения о выделении места для захоронения либо разрешения на захоронение. Захоронение тела умершего, доставленного из другого государства, производится на основании документов, указанных в настоящем пункте, а также документа, подтверждающего отсутствие у умершего особо опасных инфекционных заболеваний и заболеваний неясной этиологии.

При отсутствии документов, указанных в , и настоящего пункта, захоронение не производится.

3.17. Инструмент после проведения работ, связанных с захоронением и перезахоронением трупов и останков, подлежит обеззараживанию и не должен выноситься за пределы кладбища.

3.18. Муниципальное учреждение в случае обнаружения старых военных и ранее неизвестных захоронений погибших в боевых действиях, проходивших на территории Российской Федерации, а также захоронений жертв массовых репрессий организует их перезахоронение в случаях, установленных федеральным законом. Перезахоронение указанных погибших осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела после получения разрешения на перезахоронение, выдаваемого муниципальным учреждением.

Разрешение на перезахоронение погибших, указанных в абзаце первом настоящего пункта, выдается муниципальным учреждением в случае подтверждения органами государственной власти Российской Федерации, Нижегородской области, органами местного самоуправления города Нижнего Новгорода, муниципальным учреждением оснований, необходимых для осуществления перезахоронения.

Перезахоронение погибших, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется в течение трех месяцев со дня подтверждения информации об обнаружении таких захоронений, поступившей в органы местного самоуправления города Нижнего Новгорода либо муниципальное учреждение.

В случае поступления информации об обнаружении старых военных и ранее неизвестных захоронений погибших в боевых действиях, проходивших на территории Российской Федерации, а также захоронений жертв массовых репрессий муниципальное учреждение в течение 30 дней осуществляет проверку поступившей информации посредством обследования соответствующей территории и направления запросов информации в компетентные органы и организации.

На основании полученной информации муниципальным учреждением в течение 10 дней со дня окончания проверки поступившей информации готовится акт о подтверждении наличия старых военных и ранее неизвестных захоронений погибших в боевых действиях, проходивших на территории Российской Федерации, а также захоронений жертв массовых репрессий либо об их отсутствии на обозначенной в поступившей информации территории.

В случае если необходимость перезахоронения обнаруженных старых военных и ранее неизвестных захоронений погибших в боевых действиях, проходивших на территории Российской Федерации, а также захоронений жертв массовых репрессий не установлена федеральным законом, отсутствует, муниципальное учреждение в течение трех месяцев со дня подтверждения обнаружения таких захоронений регистрирует и обозначает указанные захоронения посредством их ограждения и установления памятного знака.

В случае перезахоронения обнаруженных старых военных и ранее неизвестных захоронений погибших в боевых действиях, проходивших на территории Российской Федерации, а также захоронений жертв массовых репрессий регистрация таких захоронений осуществляется муниципальным учреждением в день проведения захоронения посредством внесения соответствующей записи в книгу регистрации захоронений.

3.19. Похоронные принадлежности - предметы ритуального назначения, используемые при погребении. К похоронным принадлежностям относятся деревянные и металлические гробы, урны для праха, венки, ленты (в том числе с надписями), покрывала, гирлянды и букеты из искусственных и живых цветов, ленты, постели, тапочки, наружные повязки, подушки для нагара, фото на кремации или других материалах, групповые портреты и подобные предметы, используемые при проведении обряда погребения.

3.20. Торговля похоронными принадлежностями осуществляется в специализированных салонах-магазинах или павильонах. Уличная торговля похоронными принадлежностями запрещается.

4. Порядок работы муниципальных кладбищ города Нижнего Новгорода и выдачи решений о выделении мест для захоронений, разрешений на захоронения и перезахоронения, перерегистрации захоронений

4.1. Муниципальные кладбища города Нижнего Новгорода классифицируются на следующие виды:

открытые кладбища - кладбища, на которых имеется свободная территория для создания новых мест для захоронений;
кладбища, закрытые для создания новых захоронений - кладбища, на которых полностью использована территория для создания новых мест для захоронений, и захоронения осуществляются в местах для родственных захоронений и места для семейных (родовых) захоронений;
закрытые кладбища - кладбища, территория которых полностью использована для осуществления захоронений, и (или) в отношении которых принято решение о переносе. (п. 4.1 в ред. [постановления администрации города Н.Н. от 05.05.2015 № 848](#) - см. [предыдущую редакцию](#))

4.2. Решение о закрытии кладбища, о закрытии кладбища для свободных захоронений, о переносе кладбища принимает администрация города Нижнего Новгорода.

Производить захоронения на закрытых кладбищах запрещается, за исключением захоронения урн с прахом после кремации в родовенные могилы, а также в колумбарные ниши.

Производить захоронения на кладбищах, закрытых для свободных захоронений, разрешается в места для родственных захоронений и места для семейных (родовых) захоронений. (Абзац третий в ред. [постановления администрации города Н.Н. от 05.11.2014 № 4590](#) - см. [предыдущую редакцию](#))
(п. 4.2 в ред. [постановления администрации города Н.Н. от 05.05.2015 № 848](#) - см. [предыдущую редакцию](#))

П. 4.3 исключен постановлением администрации города Н.Н. от 05.05.2015 № 848 - см. [предыдущую редакцию](#)

4.4. Территория муниципальных кладбищ разделяется на кварталы. На дорожках устанавливаются указатели номеров кварталов. При главном входе на кладбища вывешивается план-схема.

4.5. Муниципальные кладбища открыты для свободного посещения гражданами ежедневно с 6.00 до 20.00.

4.6. Захоронение умершего производится в соответствии с санитарными нормами и правилами не ранее чем через 24 часа после наступления смерти по предъявлении документов, указанных в пункте 3.16 настоящего Положения.

4.7. Решение о выделении места для захоронения выдается в случае погребения умершего на свободном участке открытого для захоронений муниципального кладбища, разрешение на захоронение - при погребении умершего в родовенную могилу или место для родственного захоронения муниципального кладбища, закрытого для свободных захоронений либо открытого муниципального кладбища. (п. 4.7 в ред. [постановления администрации города Н.Н. от 05.05.2015 № 848](#) - см. [предыдущую редакцию](#))

4.8. Порядок получения решения о выделении места для захоронения:

4.8.1. Для получения решения о выделении места для захоронения лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего, подает в муниципальное учреждение заявление о выделении места для захоронения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с предъявлением нотариально удостоверенных копий либо копий с предоставлением оригиналов следующих документов:

паспорт гражданина РФ или временное удостоверение личности гражданина РФ, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (для граждан РФ);
паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (для иностранных граждан);
документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешение на временное проживание; вид на жительство; иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства (для лиц без гражданства);
свидетельство о смерти;
справка о кремации (если таковая производилась);
ходатайство заинтересованных лиц или организаций, содержащее обоснование и подтверждение соответствующих заслуг умершего перед Российской Федерацией, Нижегородской областью, городом Нижним Новгородом (при отсутствии иного возмездия умершего либо возмездия его супруга, близких родственников, иных родственников или законного представителя умершего, иным лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего) в соответствии с требованиями действующего законодательства (для захоронения на воинском участке муниципальных кладбищ граждан, имеющих особые заслуги, указанные в пункте 6.9 настоящего Положения).

4.8.2. Основаниями для отказа в выдче решения о выделении места для захоронения являются:

1) обнаружение в документах, представленных лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего, недостоверных сведений;
2) представление документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документов, исполненных карандашом, а также документов с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;
3) непредставление лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего, документов, указанных в настоящем пункте Положения.

4.8.3. Решение о выделении места для захоронения (отказе в выделении места для захоронения) выдается лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, в течение суток с момента поступления заявления с приложением документов, указанных в подпункте 4.8.1.

4.9. Порядок получения разрешения на захоронение:

4.9.1. Для получения разрешения на захоронение лицо, ответственное за захоронение, подает в муниципальное учреждение заявление о разрешении на захоронение по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению с предъявлением нотариально удостоверенных копий либо копий с предоставлением оригиналов следующих документов:

паспорт гражданина РФ или временное удостоверение личности гражданина РФ (для граждан РФ);
паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (для иностранных граждан);
документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешение на временное проживание; вид на жительство; иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства (для лиц без гражданства);
свидетельство о смерти;

справка о кремации (если таковая производится);
свидетельство о смерти умершего, захороненного в месте для родственного захоронения либо месте для семейного (родового) захоронения. (абзац в ред. постановления администрации города Н.Н. от 05.05.2015 № 848 - см. предыдущую редакцию)

В случае смерти лица, ответственного за захоронение, лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего, представляет в муниципальное учреждение свидетельство о его смерти и документы, подтверждающие родственные отношения.

4.9.2. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на захоронение являются:

- 1) обнаружение в документах, представленных лицом, ответственным за захоронение либо лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего, недостоверных сведений;
- 2) представление документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документов, исполненных карандашом, а также документов с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;
- 3) непредставление лицом, ответственным за захоронение либо лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего, документов, указанных в данном пункте настоящего Положения;
- 4) несоблюдение условий, указанных в пунктах 4.10, 4.11, пункте 4.10 настоящего Положения. (абзац в ред. постановления администрации города Н.Н. от 20.02.2015 № 260 - см. предыдущую редакцию)

4.9.3. Разрешение на захоронение (отказ в выдаче разрешения на захоронение) выдается лицу, ответственному за захоронение либо лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, в течение суток с момента поступления заявления с приложенным документами, указанных в подпункте 4.9.1.

4.10. Захоронения в места для родственных захоронений допускаются независимо от срока предыдущего захоронения на глубину 1,5 метра, если первое захоронение производилось на глубину 2,5 метра. (абзац в ред. постановления администрации города Н.Н. от 05.05.2015 № 848 - см. предыдущую редакцию)

Повторное захоронение в одну и ту же могилу теп родственника (родственников) на муниципальных кладбищах, за исключением закрытых кладбищ, допускается по письменному заявлению лиц, ответственных за захоронение, с приложением документов, указанных в подпункте 4.9.1 настоящего Положения, по истечении 20 лет с момента предыдущего захоронения. (п. 4.10 изложен в новой ред. постановлением администрации города Н.Н. от 20.02.2015 № 260 - см. предыдущую редакцию)

4.11. При наличии свободного места для захоронения в месте для родственного захоронения разрешение на захоронение выдается муниципальным учреждением по письменному заявлению лица, ответственного за захоронение, при условии, что расстояние между могилами по длинной стороне составляет не менее 0,7 метра. (п. 4.11 в ред. постановлений администрации города Н.Н. от 05.05.2015 № 848 от 20.05.2015 № 944 - см. предыдущую редакцию)

4.12. Время проведения захоронения устанавливается в решении о выделении места для захоронения, в разрешении на захоронение.

4.13. Решение о выделении места для захоронения или разрешение на захоронение оформляется не позднее, чем за сутки до захоронения.

4.14. Предоставление места для захоронения умершего осуществляется на безвозмездной основе таким образом, чтобы гарантировать захоронение на этом же участке земли умершего супруга или близкого родственника.

4.15. Размер выделяемого места для родственного захоронения составляет 1,5x2x2,5 метра (ширина, длина, глубина).

На муниципальных кладбищах, где уровень грунтовых вод не позволяет проводить захоронения на глубину 2,5 метра, размер выделяемого места для родственного захоронения составляет 2,5x2x1,5 метра (ширина, длина, глубина).

Размер выделяемого места для одиночного захоронения составляет: 1,5x2x1,5 метра (ширина, длина, глубина).

Во всех случаях отметка дна могилы должна быть на 0,5 м выше уровня стояния грунтовых вод. (п. 4.15 изложен в новой ред. постановлением администрации города Н.Н. от 05.05.2015 № 848 - см. предыдущую редакцию)

4.16. На территории муниципальных кладбищ могут быть организованы кварталы (места) семейных захоронений, воинские участки, участки для захоронения урн с прахом, вероисповедальные участки, участки для захоронения умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, а также участки для погребения урнших, личность которых не установлена, и участки, отведенные для захоронения патолого-анатомических и операционных отходов. (п. 4.16 в ред. постановления администрации города Н.Н. от 05.05.2015 № 848 - см. предыдущую редакцию)

4.17. После произведенного захоронения лицо, ответственное за захоронение, обязано установить на могиле знак с указанием фамилии, имени и отчества умершего, даты его смерти. Ответственность за содержание знака с информацией об умершем несет лицо, ответственное за захоронение.

4.18. Каждое захоронение регистрируется муниципальным учреждением в день захоронения в книге регистрации захоронений. Книга регистрации захоронений ведется на каждом муниципальном кладбище и хранится бессрочно.

Книга регистрации захоронений должна быть прошита, пронумерована, скреплена печатью и должна содержать следующие сведения:

дата захоронения;
порядковый номер записи и номер заявления;
фамилия, имя, отчество, дата смерти и возраст умершего;
серия, номер и дата выдачи свидетельства о смерти;
наименование органа ЗАГС, выдавшего свидетельство о смерти;
наименование организации или индивидуального предпринимателя, производящего захоронение;
номер квартала;
размер земельного участка;

фамилия, имя, отчество и адрес лица, ответственного за захоронение.
Регистрация захоронений умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, регистрация захоронений умерших, личность которых не установлена, а также регистрация захоронения патолого-анатомических и операционных отходов (далее - медицинские отходы) производится муниципальным учреждением в день захоронения в соответствующий книгу регистрации, которая должна содержать следующие сведения:

дата захоронения;
порядковый номер записи;
номер медицинского свидетельства о смерти (в случае захоронения теп умерших);
наименование медицинской организации;
фамилия, имя, отчество умершего, либо пол умершего (в случае, если личность умершего не установлена);
номер квартала;
наименование организации или индивидуального предпринимателя, производящего захоронение.

Ответственность за правильность заполнения книги регистрации захоронений несет муниципальное учреждение.

Факт регистрации захоронения подтверждается записью в книге регистрации захоронений.

4.19. Оформление и выдача удостоверения о захоронении по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению производится муниципальным учреждением после произведенного захоронения на основании заявления лица, ответственного за захоронение при предъявлении им паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и свидетельства о смерти. Удостоверение о захоронении оформляется и выдается в день обращения.

4.20. Лица, ответственные за захоронения, обязаны содержать место для захоронения, зеленые насаждения и надмогильные сооружения (памятник, цоколь, ограду, цветник), а также необходимые сведения о захоронениях в надлежащем состоянии собственными силами либо с привлечением хозяйствующего субъекта, оказывающего данные услуги. (п. 4.20 в ред. постановления администрации города Н.Н. от 05.05.2015 № 848 - см. предыдущую редакцию)

4.21. Перерегистрация захоронения на муниципальных кладбищах:

4.21.1. Перерегистрация захоронения на муниципальных кладбищах на другого гражданина осуществляется муниципальным учреждением на основании предъявленных нотариально удостоверенных копий либо копий с предоставлением оригиналов следующих документов:

письменное заявление лица, ответственного за захоронение;
паспорт или иной документ, указанный в абзацах втором, третьем и четвертом подпунктов 4.8.1 и 4.9.1 настоящего Положения, удостоверяющий личность лица, ответственного за захоронение;
паспорт или иной документ, указанный в абзацах втором, третьем и четвертом подпунктов 4.8.1 и 4.9.1 настоящего Положения, удостоверяющий личность лица, на которого перерегистрируется захоронение;
свидетельство о смерти захороненного в месте для захоронения, (абзац в ред. постановления администрации города Н.Н. от 05.05.2015 № 848 - см. предыдущую редакцию)

4.21.2. В случае смерти лица, ответственного за захоронение, перерегистрация захоронения на муниципальных кладбищах на другое лицо осуществляется на основании предъявленных нотариально удостоверенных копий либо копий с предоставлением оригиналов следующих документов:

заявление о перерегистрации захоронения;
паспорт или иной документ, указанный в абзацах втором, третьем и четвертом подпунктов 4.8.1 и 4.9.1 настоящего Положения, удостоверяющий личность лица, обратившегося по вопросу перерегистрации захоронения;
свидетельство о смерти лица, ответственного за захоронение;
документы, подтверждающие родственные отношения;
свидетельство о смерти захороненного (захороненных) в месте для захоронения, (абзац в ред. постановления администрации города Н.Н. от 05.05.2015 № 848 - см. предыдущую редакцию)

4.21.3. Перерегистрация захоронения производится в течение тридцати дней со дня обращения лиц, указанных в подпунктах 4.21.1 и 4.21.2 настоящего Положения, с заявлением о перерегистрации захоронения посредством внесения соответствующей записи в книгу регистрации захоронений.

4.21.4. При отсутствии документов, указанных в подпунктах 4.21.1 и 4.21.2 настоящего Положения, перерегистрация не проводится.

4.22. Захоронение урны с прахом производится на основании свидетельства о смерти, справки о кремации и решения о выделении места для захоронения либо разрешения на захоронение.

4.23. Захоронение урны с прахом в родственные могилы производится по заявлению лица, ответственного за захоронение, независимо от срока предыдущего захоронения. (п. 4.23 изложен в новой ред. постановлением администрации города Н.Н. от 05.05.2015 № 848 - см. предыдущую редакцию)

4.24. Исполнение волеизъявления умершего о погребении его тела или праха на указанном им месте погребения в случае его смерти на территории иностранного государства осуществляется в соответствии с таможенным законодательством в цинковом гробу.

4.25. Надмогильные сооружения являются собственностью лиц, за счет которых они изготовлены и установлены.

4.26. Муниципальное учреждение ответственность за сохранность установленных надмогильных сооружений не несет.

4.27. На участках кладбищ где ранее производилось безгробное захоронение, и на открываемых муниципальных кладбищах установка оград запрещена. Исключение составляют вероисповедательные кварталы (участки) открытых муниципальных кладбищ, а также кварталы (участки) семейных (родовых) захоронений.

Разрешается производить обрамление места для захоронения тротуарным бордюром с соблюдением ровных линий в рядах погребения. (п. 4.27 в ред. постановления администрации города Н.Н. от 05.05.2015 № 848 - см. предыдущую редакцию)

4.28. Надмогильные сооружения на участках кладбищ, где их наличие не запрещено, устанавливаются после захоронения в пределах выделенного места для захоронения и не должны по высоте превышать следующих размеров: (абзац в ред. постановления администрации города Н.Н. от 05.05.2015 № 848 - см. предыдущую редакцию)

памятники над захоронениями тел в гробу - 2,5 м,
памятники над захоронениями урн с прахом - 1,5 м,
орнады - 0,7 м,
цоколи - 0,18 м.

4.29. Лица, установившие надмогильные сооружения, размеры которых превышают установленные нормы в течение 14 дней с момента получения уведомления о допущенном нарушении, выданного муниципальным учреждением, обязаны его устранить.

Лица, установившие надмогильные сооружения, размеры которых превышают установленные нормы, несут административную ответственность, установленную Кодексом Нижегородской области об административных правонарушениях.

4.30. Установка памятников, стел, мемориальных досок, других памятных знаков и надмогильных сооружений на территории муниципальных кладбищ вне места для захоронения не допускается. Лицо, ответственное за захоронение, обязано перенести и установить надмогильное сооружение в границах выделенного места для захоронения. (п. 4.30 в ред. постановления администрации города Н.Н. от 05.05.2015 № 848 - см. предыдущую редакцию)

4.31. Перезахоронение останков умерших производится при соблюдении требований «Технических требований к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.08.2011 № 84.

Разрешение на перезахоронение выдается муниципальным учреждением по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению лицу, ответственному за захоронение либо лицу, обратившемуся по вопросу перезахоронения, в течение тридцати дней со дня поступления заявления о перезахоронении с приложенными документами, указанными в настоящем пункте данного Положения. Для получения разрешения на перезахоронение лицо, ответственное за захоронение, либо лицо, обратившееся по вопросу перезахоронения, подает в муниципальное учреждение заявление о разрешении на перезахоронение с предъявлением нотариально заверенных копий либо копий с предоставлением оригиналов следующих документов:

письменное согласие лица, ответственного за захоронение; в случае смерти лица, ответственного за захоронение, - свидетельство о его смерти и документы, подтверждающие родственные отношения (не предоставляется в случае перезахоронения умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, и умерших, личность которых не установлена);

паспорт или иной документ, указанный в абзацах втором, третьем и четвертом подпунктов 4.8.1 и 4.9.1 настоящего Положения, удостоверяющий личность лица, ответственного за захоронение, либо лица, обратившегося по вопросу перезахоронения;

свидетельство о смерти захороненного лица;

документ, выданный компетентным органом, содержащий сведения о причине смерти;

разрешение на захоронение либо решение о выделении места для захоронения;

документ, подтверждающий возможность выделении места для захоронения, выданный уполномоченным органом соответствующего муниципального образования (в случае перезахоронения на территории кладбища иного муниципального образования);

протокол следственного действия (в случае перезахоронения тела умершего, личность которого не установлена).

Основаниями для отказа в получении разрешения на перезахоронение являются:

1) обнаружение в документах, представленных лицом, ответственным за захоронение, либо лицом, обратившимся по вопросу перезахоронения, недостоверных сведений;

2) представление документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не опроверженные в них исправления, документов, исполненных карандашом, в таком документе с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

3) непредставление лицом, ответственным за захоронение, либо лицом, обратившимся по вопросу перезахоронения, документов, указанных в данном пункте настоящего Положения;

4) несоблюдения требований, установленных санитарными нормами и правилами.

4.32. На местах для захоронений допускается высадка травянистой растительности, цветов и кустарников низкорослых сортов. Высадка иных зеленых насаждений на местах для захоронений, а также вне мест для захоронений не допускается. (п. 4.32 изложен в новой ред. постановлением администрации города Н.Н. от 05.05.2015 № 848 - см. предыдущую редакцию)

5. Правила посещения кладбищ

5.1. На территории кладбища посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

5.2. На территории кладбища запрещается:

производить захоронение умершего при отсутствии выданного муниципальным учреждением решения о выделении места для захоронения либо разрешения на захоронение;

производить перезахоронение при отсутствии выданного муниципальным учреждением разрешения на перезахоронение;

уминать, портить надмогильные сооружения, мемориальные доски, оборудование кладбища, засорять территорию;

ломать зеленые насаждения, рвать цветы;

выгуливать собак, пасти домашних животных, ловить птиц;

добывать грунт, оставлять запасы строительных и других материалов; складировать мусор и демонтированные надмогильные сооружения в неустановленных местах;

разводить костры, добывать песок и глину, резать дерн;

находиться на территории кладбища с 20.00 до 6.00;

продавать цветы, похоронные принадлежности и материалы по благоустройству могил вне специализированных салонов-магазинов или павильонов.

5.3. По территории муниципальных кладбищ проезд грузовых транспортных средств не допускается. Исключение составляет проезд транспортных средства хозяйствующих субъектов, осуществляющих установку надмогильных сооружений, а также выполняющих работы в рамках заключенных с муниципальными учреждениями муниципальных контрактов, проезд которых допускается только в часы работы муниципальных кладбищ в пределах схем движения и стоянок транспортных средств.

(Пункт 5.3 в ред. постановления администрации города Н.Н. от 22.09.2016 № 3111 - см. предыдущую редакцию)

5.4. Выезд грузовых транспортных средств на территорию муниципальных кладбищ осуществляется по специальным развозным пропускам, выдаваемым муниципальным учреждением.

Выдача развозных пропусков осуществляется муниципальным учреждением на основании письменных обращений хозяйствующих субъектов, оказывающих услуги по установке надмогильных сооружений, а также выполняющих работы в рамках заключенных с муниципальными учреждениями муниципальных контрактов, с приложением подтверждающих документов (наряд-заказ либо договор на установку (демонтаж) надмогильных сооружений, муниципальный контракт).

(Абзац второй изложен в новой редакции постановлением администрации города Н.Н. от 22.09.2016 № 3111 - см. предыдущую редакцию)

6. Порядок деятельности воинского участка на вновь открываемых муниципальных кладбищах города Нижнего Новгорода

6.1. Воинские участки являются отдельными участками муниципальных кладбищ.

6.2. Погребению на воинском участке, с учетом волеизъявления умершего (погибшего) либо пожелания супруга, близких родственников или иных родственников, подлежат:

умершие военнослужащие, граждане, призванные на военные сборы, сотрудники органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибшие при прохождении военной службы (военных сборов, службы) или умершие в результате учения (ранения, травмы, контузии), заболевания в мирное время;

умершие (погибшие) граждане, уволенные с военной службы (службы в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы) по достижении предельного возраста пребывания на военной службе (службе), по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и имеющие общую продолжительность военной службы двадцать и более лет;

сотрудники органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудники учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, умершие вследствие ранения, контузии, заболевания в связи с осуществлением служебной деятельности;

ветераны военной службы; военнослужащие и сотрудники органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудники учреждений и органов уголовно-исполнительной системы - участники войны, прошедшие службу в действующей армии, и ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в пункте 1 статьи 3 Федерального закона «О ветеранах», независимо от общей продолжительности военной службы (службы).

6.3. Воинский участок размещается на муниципальном кладбище согласно проекту и имеет:

ритуальную зону; зону погребения лиц, указанных в настоящем Положении; участок погребения лиц, имеющих особые заслуги.

6.4. На видном месте зоны для погребения оборудуются образцовый участок с примерами современных способов оформления мест для захоронений. (п. 6.4 в ред. постановления администрации города Н.Н. от 05.05.2015 № 848 - см. предыдущую редакцию)

6.5. Каждое захоронение регистрируется муниципальным учреждением в порядке, определенном пунктом 4.18 настоящего Положения.

6.6. Ритуальная зона предназначена для проведения траурных обрядов. На ней размещаются:

сооружения для проведения обрядов и прощаний; площадка для размещения воинского подразделения и оркестра, а также маршевая дорожка (площадка) для торжественного марша воинского подразделения; мемориальный знак общественного значения.

6.7. Погребение производится последовательно, ровными рядами.

6.8. Установка оград на воинском участке запрещена. Разрешается проводить оформление места для захоронения ритуальный барьером с соблюдением ровных линий в рядах погребения. (п. 6.8 в ред. постановления администрации города Н.Н. от 05.05.2015 № 848 - см. предыдущую редакцию)

6.9. Участок для погребения лиц, имеющих особые заслуги, размещается рядом с ритуальной зоной. На нем производят погребение умерших (погибших) граждан:

Героев Советского Союза, Героев Социалистического Труда, Героев России; кавалеров ордена Славы трех степеней; кавалеров ордена Ленина; кавалеров двух и более орденов Красного Знамени; кавалеров ордена «За службу Родине в Вооруженных Силах РФ» трех степеней; кавалеров двух и более орденов Мужества; почетных граждан (ветеранов) города Нижнего Новгорода и Нижегородской области; ветеранов, награжденных Почетным знаком Российского комитета ветеранов войны и военной службы; генералов и адмиралов.

6.10. Погребение умерших, указанных в пункте 6.2 настоящего Положения, на воинском участке производится в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе с соблюдением:

Постановления Российской Федерации от 05.05.1994 № 460 «О нормах расходов денежных средств на погребение погибших (умерших) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы», органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, федеральных органов налоговой полиции и таможенных органов, граждан, призванных на военные сборы, и лиц, уволенных с военной службы (службы), а также на изготовление и установку надгробных памятников;

погребения погибших (умерших) военнослужащих граждан, призванных на военные сборы, и лиц, уволенных с военной службы, оплаты ритуальных услуг, а также изготовления и установки надгробных памятников, утвержденного Приказом Министра обороны Российской Федерации от 13.01.2008 № 5.

6.11. Для захоронения лиц, указанных в пункте 6.2 настоящего Положения, выделяется участок земли с учетом предоставления места для погребения супруга (супруги). Участки земли п.6.11. Место для захоронения лиц, указанных в пункте 6.2 настоящего Положения, выделяется с учетом предоставления места для захоронения супруга (супруга) в следующих размерах:

Количество захороненных	Размеры (в метрах)		
	Ширина	Длина	Глубина
2 (супруги)	2,5	2,0	1,5 (2)

(п. 6.11 изложен в новой ред. постановлением администрации города Н.Н. от 05.05.2015 № 848 - см. предыдущую редакцию)

7. Порядок организации семейных (родовых) захоронений

на муниципальных кладбищах города Нижнего Новгорода (наименование в ред. постановления администрации города Н.Н. от 05.05.2015 № 848 - см. предыдущую редакцию)

7.1. Место для семейного (родового) захоронения - это участок земли на территории муниципального кладбища, предоставляемый для погребения трех и более умерших близких родственников, иных родственников. (п. 7.1 в ред. постановления администрации города Н.Н. от 05.05.2015 № 848 - см. предыдущую редакцию)

7.2. Категории (части) семейных (родовых) захоронений организовываются муниципальным учреждением на территории открытых муниципальных кладбищ города Нижнего Новгорода. (Пункт 7.2 изложен в новой редакции постановлением администрации города Н.Н. от 08.11.2014 № 4580, в ред. постановления администрации города Н.Н. от 05.05.2015 № 848 - см. предыдущую редакцию)

7.3. Размер выделяемого места для семейного (родового) захоронения составляет 3х2х2,5 метра (ширина, длина, глубина). (п. 7.3 изложен в новой ред. постановлением администрации города Н.Н. от 05.05.2015 № 848 - см. предыдущую редакцию)

На муниципальных кладбищах, где уровень грунтовых вод не позволяет производить захоронения на глубину 2,5 метра, размер выделяемого места для семейного (родового) захоронения составляет 4,5х2х1,5 метра (ширина, длина, глубина). (абзац введен постановлением администрации города Н.Н. от 20.05.2015 № 844)

7.4. Погребение на месте для семейного (родового) захоронения производится в порядке, установленном настоящим Положением, п. 7.4 в ред. постановления администрации города Н.Н. от 05.05.2015 № 848 - см. предыдущую редакцию)

7.5. Принятие решений о предоставлении мест для семейных (родовых) захоронений, предоставление мест для семейных (родовых) захоронений, отказ в предоставлении места для семейного (родового) захоронения осуществляется в порядке, установленном Нижегородской области от 08.08.2008 № 97-3 «О погребении и похоронном деле в Нижегородской области».

8. Попечительский совет по вопросам похоронного дела города Нижнего Новгорода

8.1. Попечительский совет по вопросам похоронного дела города Нижнего Новгорода (далее - Попечительский совет) является постоянно действующим консультативно-совещательным органом при администрации города Нижнего Новгорода, создаваемым для осуществления общественного контроля за деятельностью в сфере похоронного дела.

8.2. В своей деятельности Попечительский совет руководствуется Федеральным от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Нижегородской области от 08.08.2008 № 97-3 «О погребении и похоронном деле в Нижегородской области», Положением о погребении и похоронном деле в городе Нижнем Новгороде, утвержденном постановлением городской Думы города Нижнего Новгорода от 21.10.2009 № 139, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Нижегородской области, местного самоуправления города Нижнего Новгорода в сфере погребения и похоронного дела.

8.3. Основными задачами Попечительского совета являются:

8.3.1. Определение и реализация основных направлений совершенствования похоронного дела в городе Нижнем Новгороде.

8.3.2. Осуществление общественного контроля за деятельностью в сфере похоронного дела в городе Нижнем Новгороде.

8.4. Для осуществления своих задач Попечительский совет выполняет следующие функции:

8.4.1. Проводит комплексный анализ и мониторинг состояния похоронного дела в городе Нижнем Новгороде.

8.4.2. Организует разработку и представление на утверждение органов местного самоуправления города Нижнего Новгорода проектов нормативных правовых актов по вопросам похоронного дела.

8.4.3. Определяет направления и вносит предложения по совершенствованию нормативного регулирования в сфере похоронного дела.

8.4.4. Способствует созданию условий для эффективного использования материальной базы объектов похоронного назначения и обеспечения интересов потребителей в сфере ритуального обслуживания.

8.4.5. Координирует и обеспечивает взаимодействие специализированной службы по вопросам похоронного дела с другими хозяйствующими субъектами в сфере похоронного дела в городе Нижнем Новгороде.

8.4.6. Организует осуществление общественного контроля за соблюдением хозяйствующими субъектами Федерального от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» и иных нормативных правовых актов в сфере погребения и похоронного дела.

8.4.7. Принимает решения о подготовке обращений в уполномоченные органы с целью организации проверок соблюдения хозяйствующими субъектами правил осуществления деятельности в сфере погребения и похоронного дела и качества оказания ритуальных услуг, соблюдения правил работы муниципальных кладбищ.

8.4.8. Готовит предложения по определению порядка взаимодействия муниципальных предприятий, учреждений и организаций по реализации требований нормативных правовых актов в сфере похоронного дела.

8.4.9. Рассматривает предложения населения, общественных объединений и других организаций по улучшению похоронного обслуживания в городе Нижнем Новгороде.

8.4.10. Организует своевременное рассмотрение жалоб граждан на нарушения их прав в сфере похоронного дела, в том числе по предоставлению парентерального лечения услуг по погребению умерших на безвозмездной основе, поступивших в адрес Попечительского совета.

8.5. В рамках осуществления данных функций Попечительский совет имеет право:

8.5.1. Запрашивать и получать необходимые документы и материалы у организаций, учреждений, предприятий и физических лиц.

8.5.2. Приглашать на заседания Попечительского совета лиц, заинтересованных в вопросах повестки дня.

8.5.3. Привлекать к своей работе для дачи разъяснений, консультаций или подготовки обращений необходимых специалистов администрации города Нижнего Новгорода, а также других организаций (по согласованию).

8.5.4. Взаимодействовать со средствами массовой информации для информационной и разъяснительной работы по вопросам работы Попечительского совета.

8.5.5. Формировать из своего состава временные рабочие группы.

8.6. Персональный состав Попечительского совета утверждается правовым актом администрации города Нижнего Новгорода.

8.7. В состав Попечительского совета входят представители администрации города Нижнего Новгорода, городской Думы города Нижнего Новгорода, органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора, различных религиозных конфессий, специализированной службы по вопросам похоронного дела, представители общественных организаций.

8.8. Попечительский совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и 12 членов Попечительского совета.

8.9. Руководство деятельностью Попечительского совета осуществляет его председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

8.10. Председатель Попечительского совета: представляет Попечительский совет во взаимоотношениях с предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами; созывает очередные и внеочередные заседания Попечительского совета; определяет повестку дня заседаний Попечительского совета; привлекает к работе Попечительского совета необходимых специалистов; приглашает на заседания Попечительского совета представителей заинтересованных лиц.

8.11. Члены Попечительского совета имеют право: вносить предложения в повестку дня и план работы Попечительского совета; вносить предложения о созыве внеочередного заседания Попечительского совета с мотивированным обоснованием такой необходимости; участвовать в работе Попечительского совета с правом голоса по всем рассматриваемым Попечительским советом вопросам; выступать и давать оценку рассматриваемым вопросам; знакомиться с материалами заседания Попечительского совета.

8.12. Каждый член Попечительского совета обязан присутствовать на заседании лично.

8.13. Приглашенные на заседание Попечительского совета лица имеют право выступать по рассматриваемому вопросу и вносить свои предложения. Приглашенные лица не участвуют в голосовании, но могут высказать свое мнение по рассматриваемому вопросу.

8.14. Материально-техническое обеспечение деятельности Попечительского совета осуществляет муниципальное учреждение.

8.15. Муниципальное учреждение в рамках своих обязанностей по материально-техническому обеспечению деятельности Попечительского совета: принимает документы от заявителей, направленные в адрес Попечительского совета;

осуществляет подготовку материалов к заседанию Попечительского совета;

рассылает членам Попечительского совета утвержденную председателем Попечительского совета повестку дня (в при необходимости - материалы предстоящего заседания) Попечительского совета;

формирует протоколы заседаний Попечительского Совета, обеспечивает их рассылку и хранение;

способствует обеспечению реализации решений Попечительского совета.

8.16. Заседания Попечительского совета проводятся не реже 1 раза в год.

8.17. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава Попечительского Совета. Попечительский совет принимает свои решения квалифицированным большинством (в 2/3 голосов) от числа присутствующих на заседании членов Попечительского совета.

8.18. Решения Попечительского совета оформляются протоколом его заседаний, который подписывается председателем Попечительского совета и секретарем.

Приложение № 1

к Положению

(изложено в новой ред. постановлением администрации

города Н.Н. от 05.05.2015 № 848 - см. предыдущую редакцию)

В МКУ «Управление муниципальных кладбищ города Нижнего Новгорода»

От _____
Фамилия, имя, отчество полностью
Зарегистрированного /ой по месту жительства: _____
Паспортные данные: серия _____ номер _____
Выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выделении места для захоронения

Прошу выделить место для захоронения _____
дата смерти и возраст умершего _____
Фамилия, имя, отчество, _____

Свидетельство о смерти серия _____ № _____ выдано « _____ »
_____ 20 ____ г.

Отделом ЗАГС _____ района, актовая
запись № _____
на _____ муниципальном _____ кладбище
« _____ ».

Обязуюсь не превышать размеры выделенного места для захоронения и
содержать его в надлежащем состоянии _____.

личная подпись заявителя (лица, ответственного за захоронение) _____
« _____ » 20 ____ г. Подпись _____ заявителя _____
/ _____ /
(расшифровка подписи)

РЕШЕНИЕ О ВЫДЕЛЕНИИ МЕСТА ДЛЯ ЗАХОРОНЕНИЯ

Принято _____ решение: _____

(выделить место для захоронения / отказать в выделении места для захоронения с обоснованием отказа)

на _____ территории _____ муниципального _____ кладбища
« _____ »

квартал № _____ размером _____ метра. Время проведения захоронения _____

Порядковый номер и дата в книге регистрации захоронений _____

Смотритель _____ / _____ кладбища
/ _____ /
(подпись Ф.И.О.)

С принятым решением ознакомлен: _____ /подпись заявителя/ « _____ »
_____ 20 ____ г.

Приложение № 2

к Положению
(изложено в новой ред. постановлением администрации
города Н.Н. от 05.05.2015 № 848 - см. предыдущую редакцию)

В МКУ «Управление муниципальных кладбищ города Нижнего Новгорода»

От _____
Фамилия, имя, отчество полностью
Зарегистрированного /ой по месту жительства: _____
Паспортные данные: серия _____ номер _____
Выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о разрешении на захоронение

Прошу _____ разрешить _____ захоронить _____
Фамилия, имя, отчество, дата смерти и возраст умершего) _____

Свидетельство о смерти серия _____ № _____ выдано
« _____ » 20 ____ г.

Отделом ЗАГС _____ района,
актовая запись № _____
на _____ муниципальном _____ кладбище
« _____ ».

Обязуюсь не превышать размеры места для захоронения и содержать его в
надлежащем состоянии _____.

(личная подпись заявителя (лица,
ответственного за захоронение) _____
« _____ » 20 ____ г. Подпись _____ заявителя _____
/ _____ /
(расшифровка подписи)

РАЗРЕШЕНИЕ НА ЗАХОРОНЕНИЕ (ЗАКЛЮЧЕНИЕ СМОТРИТЕЛЯ КЛАДБИЩА)

Дата последнего захоронения _____, Ф.И.О. умершего _____
Ф.И.О. _____ лица, _____ ответственного за захоронение _____
Размер места для захоронения _____ Количество и год захоронений: _____

В связи со смертью лица, ответственного за захоронение представлены документы: _____

Принято _____ решение: _____

(разрешить захоронение / отказать в выдаче разрешения на захоронение с обоснованием отказа)

Порядковый номер и дата в книге регистрации захоронений _____

Время проведения _____ захоронения _____

Смотритель _____ / _____ кладбища
/ _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

С принятым решением ознакомлен: _____ /подпись заявителя/ « _____ »
_____ 20 ____ г.

Приложение № 3

к Положению
(изложено в новой ред. постановлением администрации
города Н.Н. от 05.05.2015 № 848 - см. предыдущую редакцию)

ПАМЯТКА ЛИЦУ, муниципальное казенное
ОТВЕТСТВЕННОМУ ЗА ЗАХОРОНЕНИЕ учреждение
«Управление муниципальных кладбищ
города Нижнего Новгорода»

1. После произведенного захоронения лицо, ответственное за захоронение, обязано установить на могиле знак с указанием Ф.И.О. умершего, даты его смерти. Ответственность за содержание знака с информацией об умершем несет лицо, ответственное за захоронение.

2. Лица, ответственные за захоронение, обязаны содержать место для захоронения, зеленые насаждения и надмогильные сооружения (памятник, цоколь, ограду, цветник), а также необходимые сведения о захоронениях в надлежащем состоянии собственными силами либо с привлечением действующего субъекта, оказывающего данные услуги.

3. На местах для захоронений допускается высадка травянистой растительности, цветов и кустарников низкорослых сортов. Высадка иных зеленых насаждений на местах для захоронений, а также вне мест для захоронений не допускается.

УДОСТОВЕРЕНИЕ О ЗАХОРОНЕНИИ
№ _____

4. Надмогильные сооружения являются собственностью лиц, за счет которых они изготовлены и установлены.

5. Муниципальное учреждение несет ответственность за сохранность установленных надмогильных сооружений не несет.

6. На участках кладбищ, где ранее производилось безградное захоронение, и на открываемых муниципальных кладбищах установка оград запрещена.

7. Надмогильные сооружения на участках кладбищ, где их наличие действующим законодательством не запрещено, устанавливаются после захоронения в пределах места для захоронения.

8. Лица, установившие надмогильные сооружения, размеры которых превышают установленные нормы, несут административную ответственность, установленную [Кодексом об административных правонарушениях](#) Нижегородской области.

9. Запрещается складировать мусор в неустановленных местах.

Выдано _____ Произведено повторное захоронение в могилу

(Фамилия) _____

Умершего (-ей) « ____ » _____ г.

(имя, отчество) _____

о регистрации захоронения _____

(Фамилия) _____ (Фамилия) _____

(имя, отчество) _____ (имя, отчество) _____

Умершего (-ей) « ____ » _____ г.

Свидетельство о смерти серия _____ номер _____

и захороненного (-ой) « ____ » _____ г.

на территории квартала № _____ Выдано _____ ЗАГСом _____ района

муниципального _____

кладбища _____ города _____

Размер места для захоронения _____

Свидетельство о смерти номер серия _____ Смотритель кладбища _____

М.П. _____

Выдано ЗАГСом _____ района « ____ » _____ г.

города _____

Смотритель кладбища _____

М.П. _____ (подпись) _____

« ____ » _____ г.

Приложение № 4

к Положению

В МКУ «Управление муниципальных кладбищ города Нижнего Новгорода»

от _____

(Фамилия) _____

(имя, отчество) _____ Зарегистрированного до(л) по месту жительства: _____

Паспортные данные: серия _____

номер _____

Заявление о разрешении на перезахоронение

Прошу Вас разрешить перезахоронение

(_____) (Фамилия, имя, отчество умершего полностью) _____, умершего « ____ » _____ г. (_____) _____

и захороненного на муниципальном кладбище « ____ » _____, на территории муниципального кладбища « ____ » _____.

Приложение: _____

((название прилагаемых документов)) _____

« ____ » _____ 20__ г. Подпись заявителя _____

РАЗРЕШЕНИЕ НА ПЕРЕЗАХОРОНЕНИЕ

Принято _____ решение:

(разрешить перезахоронение / отказать в выдаче разрешения на перезахоронение с обоснованием отказа) _____

с _____ территории муниципального кладбища « ____ » _____ на _____ территории муниципального кладбища « ____ » _____

Директор МКУ «УМК» _____ И.О. _____ (подпись Ф.И.О.) _____

С принятым решением ознакомлен: _____ / подпись заявителя/ « ____ » _____ 20__ г.