

Согласовано

Заместитель председателя комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода



И.Ю. Дубровная

20 ____ г.

Утвержден

Приказом начальника управления по благоустройству администрации города Нижнего Новгорода

от «28» марта 2012 г.

№ 28

Устав

муниципального казенного учреждения

«Управление муниципальных кладбищ города Нижнего Новгорода»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление муниципальных кладбищ города Нижнего Новгорода», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является казенным учреждением, созданным на основании постановления администрации города Нижнего Новгорода от 09.11.2011г. № 4751 «О создании муниципального казенного учреждения «Управление муниципальных кладбищ города Нижнего Новгорода», постановления администрации города Нижнего Новгорода от 27.03.2012г. №1228 «О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 09.11.2011 №4751», в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в целях исполнения функций и полномочий органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное казенное учреждение «Управление муниципальных кладбищ города Нижнего Новгорода».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МКУ «УМК НН».

1.4. Юридический адрес (местонахождение) учреждения: город Нижний Новгород, улица Пушкина, дом 34.

Почтовый адрес учреждения: 603098, город Нижний Новгород, улица Пушкина, дом 34.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ «город Нижний Новгород».

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования городской округ «город Нижний Новгород» осуществляет управление по благоустройству администрации города Нижнего Новгорода (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества от имени муниципального образования городской округ «город Нижний Новгород» осуществляет комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода.

1.6. Учредитель в отношении Учреждения осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства и департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде,

судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, актами органов местного самоуправления, решениями (приказами) Учредителя, настоящим уставом.

1.10. Учреждение может иметь филиалы и структурные подразделения, которые действуют на основании Положений, утвержденных Учреждением.

1.11. Учреждение не имеет на момент государственной регистрации филиалов, структурных подразделений.

1.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода в соответствии с утвержденной учредителем бюджетной сметой.

1.13. Субсидии и бюджетные кредиты учреждению не предоставляются.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является обеспечение исполнения городским округом «город Нижний Новгород» своих функций и полномочий в сфере погребения и похоронного дела.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация ритуальных услуг и содержания мест захоронения, направленная на достижение целей деятельности Учреждения.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- организация создания на территории муниципальных кладбищ кварталов (участков) семейных (родовых) захоронений, воинских участков, участков для захоронения урн с прахом, вероисповедальных участков, участков для захоронения умерших, личность которых не установлена, и умерших, не имеющих лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение;

- осуществление регистрации, перерегистрации захоронений, перезахоронений и эксгумаций, произведенных на территории муниципальных кладбищ;

- выдача решений о выделении мест для захоронений, выдача разрешений на захоронения;

- организация работ по содержанию и эксплуатации муниципальных кладбищ, в том числе путем проведения конкурсов, аукционов, запроса котировок на проведение отдельных видов работ;

- организация выполнения работ по благоустройству муниципальных кладбищ, в том числе путем проведения конкурсов, аукционов, запроса котировок на проведение отдельных видов работ;

- содержание и эксплуатация муниципальных кладбищ, включая выполнение работ, связанных с содержанием и эксплуатацией мест погребения и подготовкой мест захоронения;

✓ выполнение иных работ, обеспечивающих исполнение функций и полномочий городского округа «город Нижний Новгород» в сфере погребения и похоронного дела;

✓ осуществление контроля за соблюдением условий муниципальных контрактов (договоров) по содержанию и эксплуатации муниципальных кладбищ;

✓ осуществление контроля за соблюдением порядка захоронений, содержанием мест погребения;

✓ осуществление контроля за установкой, демонтажем и содержанием надмогильных сооружений;

хозяйственная деятельность, направленная на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей его создания.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение может осуществлять иные, соответствующие им виды деятельности:

организация выполнения работ по реконструкции, капитальному ремонту, ремонту, расширению и созданию новых мест погребения для обеспечения нужд города Нижнего Новгорода;

осуществление контроля за въездом на территорию муниципальных кладбищ катафального и иного транспорта;

организация охраны муниципальных кладбищ;

предупреждение нарушений норм и правил захоронений;

осуществление контроля за своевременностью и правильностью копки могил;

осуществление контроля за соблюдением санитарных норм и правил при копке могил и захоронениях;

выявление незаконных захоронений;

выявление захоронений, не отвечающих санитарным и иным нормам и правилам;

уведомление родственников о неудовлетворительном состоянии могил;

предоставление информации заинтересованным лицам по вопросам установленной области деятельности

2.5. Учреждение для достижения цели, ради которой оно создано, может осуществлять приносящую доход деятельность. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, поступают в бюджет города Нижнего Новгорода.

2.6. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества;
- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;
- создавать и ликвидировать, по согласованию с учредителем, свои филиалы структурные подразделения;
- сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством, с согласия собственника данного имущества;
- открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства и департаменте финансов города Нижнего Новгорода;
- заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального образования в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;
- осуществлять приносящую доход деятельность: оказание платных услуг в сфере погребения и похоронного дела для граждан и юридических лиц на муниципальных кладбищах города Нижнего Новгорода в целях осуществления деятельности по выполнению работ, связанных с содержанием и эксплуатацией мест погребения и подготовкой мест захоронения;
- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;
- обеспечить сохранность, эффективность и целевое использование имущества;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;
- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке и сроки установленные законодательством Российской Федерации, правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, Министерства финансов Нижегородской области, департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода;

- предоставлять в комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода перечень имущества, закрепленного на праве оперативного управления и находящегося на балансовом учете Учреждения и отчет по движению имущества;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования).

3.6. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Учреждение обладает полномочиями получателя бюджетных средств, установленными действующим бюджетным законодательством.

4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

4.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретаемое Учреждением за счет приносящей доход деятельности, является муниципальной собственностью города Нижнего Новгорода.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником;
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета города Нижнего Новгорода на основании утвержденной учредителем бюджетной сметы или в соответствии с муниципальными целевыми программами;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- 7
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
 - осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;
 - определять стоимость объектов основных средств для целей налогообложения как разницу между их первоначальной стоимостью и величиной износа, исчисляемой по установленным нормам амортизационных отчислений для целей бухгалтерского учета в конце каждого налогового (отчетного) периода;
 - представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества города Нижнего Новгорода в установленном порядке.

4.5. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

4.7. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет.

Лицевые счета открываются в территориальных органах Федерального казначейства и департаменте финансов (финансовом управлении департамента финансов) администрации города Нижнего Новгорода в соответствии с порядком, утвержденным департаментом финансов администрации города Нижнего Новгорода.

4.8. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной учредителем бюджетной сметой.

4.9. Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.10. В бюджетной смете Учреждения должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.11. Учреждение не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К компетенции учредителя относятся следующие вопросы:

а) утверждение устава Учреждения и изменений к нему по согласованию в части имущества с комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода;

б) установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с пунктом 8 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности;

г) осуществление финансового обеспечения деятельности учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

д) согласование распоряжения недвижимым имуществом учреждения, в том числе передача его в аренду, с согласия комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города;

е) согласование распоряжения движимым имуществом учреждения;

ж) осуществление контроля за деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

з) внесение в комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города предложения о закреплении (исключении) за Учреждением имущества;

и) осуществление иных функции и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

5.2. Решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения, а также о назначении и увольнении его руководителя принимаются администрацией города Нижнего Новгорода путем издания постановления. Остальные полномочия и функции Учредителя Учреждения, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом, осуществляются учредителем, в части, касающейся имущества Учреждения, — по согласованию с комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города.

5.3. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- по согласованию с учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава и действующего законодательства.

5.4. Руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в том числе за:

- нецелевое использование бюджетных средств;
- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- осуществление не приносящей доходов деятельности, не предусмотренную уставом.

5.5. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.6. Все лица, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора, составляют трудовой коллектив Учреждения.

5.7. Порядок найма и увольнения, формы и системы оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности членов трудового коллектива Учреждения регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

5.8. Работникам Учреждения гарантируется заработная плата не ниже минимальной, установленной законодательством Российской Федерации. Материальное стимулирование работников осуществляется в соответствии с положением об оплате труда работников Учреждения.

5.9. При реорганизации или ликвидации Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу, своевременно передает их правопреемнику (при реорганизации) или в архив (при ликвидации), принимает меры по трудоустройству высвобождаемых работников.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих учреждению его правопреемнику.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Ликвидация Учреждения производится:

- по решению главы администрации города;
- по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством РФ;
- в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6.5. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.6. Ликвидационная комиссия производит публикацию в органах, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, о предстоящей ликвидации Учреждения.

6.7. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков. Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

6.8. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в судебных органах.

6.9. Учреждение считается ликвидированным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.10. По окончании ликвидации имущество Учреждения после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

6.11. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение собственника его имущества.

6.12. Изменение типа существующего Учреждения осуществляется по инициативе Учреждения, либо по инициативе управления по благоустройству администрации города Нижнего Новгорода.

6.13. Решение об изменении типа существующего Учреждения в целях изменения бюджетного или автономного учреждения принимается администрацией города Нижнего Новгорода в форме постановления.

7. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1 Решение об изменении устава Учреждения, а также о принятии устава в новой редакции принимается руководителем управления по благоустройству администрации города Нижнего Новгорода.

7.2 Устав Учреждения (новая редакция, изменения к нему) утверждается руководителем управления по благоустройству администрации города Нижнего Новгорода и подлежит регистрации в порядке, установленном законодательством.

12.09.2017
благотворительству
инструкции
а Нижнего
города

Консультант сектора правовой и организационной работы
Управления по благочестию и административным вопросам
г.Н.Новгород Д.Н.Аристова